

**Modulový vzdelávací program (MVP) Pracovník riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ**

**Všeobecná charakteristika MVP**

Modulový vzdelávací program je určený osobám, ktoré majú záujem získať odborné vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon činnosti „pracovníka riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ“.

Modulový vzdelávací program zostavený prierezovo pre viacero odlišných povolání „pracovníka riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ“, jeho absolvovaním je možné získať čiastočnú kvalifikáciu pre výkon konkrétneho povolania v rámci riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ.

**Základné informácie**

<b>Názov kvalifikácie</b>	Pracovník riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ
<b>Číselné označenie (kód ISCO-08)</b>	1213004 (modul č. 1) / 1211002 (modul č. 2) / 1222 (modul č. 3) / 1219005 (modul č. 4) / 1219002 (modul č. 5)
<b>Povolanie, ktorého sa kvalifikácia týka</b>	Hlavný projektový manažér (modul č. 1) / Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti účtovníctva a financovania (modul č. 2) / Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti reklamy a styku s verejnosťou (modul č. 3) / Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly (modul č. 4) / Riadiaci pracovník (manažér) obstarávania (modul č. 5)
<b>Kvalifikačný štandard</b>	Pracovník riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ

**Organizačné informácie**

<b>Termín konania</b>	
<b>Miesto konania</b>	
<b>Podmienky prihlásenia</b>	Ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (účastník je povinný dokladovať maturitným vysvedčením alebo kópiou dokladu o nadobudnutom vyššom vzdelaní, napr. VŠ diplom)  Byť zamestnaný na TPP mimo územia Bratislavy alebo vykonávať podnikanie (SZČO) mimo územia Bratislavy pre zaradenie do MVP je potrebné doložiť kópiu dokladu preukazujúceho existenciu pracovno-právneho vzťahu v danom čase resp. kópiu živnostenského oprávnenia.

„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť  
/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“

<b>Moduly a počet hodín</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modul 1 – Projektové riadenie (50 v.h.)</li> <li>2. Modul 2 – Finančné riadenie projektu (20 v.h.)</li> <li>3. Modul 3 – Publicita (10 v.h.)</li> <li>4. Modul 4 – Monitorovanie projektu (10 v.h.)</li> <li>5. Modul 5 – Životný cyklus externých zákaziek (10 v.h.)</li> </ol> <p>Účastník musí absolvovať minimálne 75 % vyučovacích hodín z prezenčného vzdelávania (t.j. 75 45min. vyučovacích hodín) modulového vzdelávacieho programu, pričom nerozhoduje počet vymeškaných vyučovacích hodín z prezenčného vzdelávania určených pre teóriu a pre prax a musí sa zúčastniť záverečnej skúšky.</p>
<b>Záverečná skúška</b>	<p><b>Teoretická skúška:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretická skúška bude pozostávať z testu, ktorý sa skladá 20-tich otázok (za každú 1 bod).</li> <li>• Na úspešné absolvovanie teoretickej časti skúšky je potrebné získať min. 75% úspešnosť (min. 15 bodov).</li> </ul> <p><b>Praktická časť:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Písomná časť praktickej skúšky pozostáva z písomne spracovanej prípadovej štúdie, pričom za písomnú časť je možné získať 10 bodov.</li> <li>• Ústna časť praktickej skúšky pozostáva z otázok skúšajúcich k písomne spracovanej prípadovej štúdie, pričom za ústnu časť je možné získať 10 bodov.</li> <li>• Na úspešné absolvovanie praktickej časti skúšky je potrebné získať min. 75% úspešnosť (min. 15 bodov).</li> </ul> <p>Skúška pozostáva z 5-tich modulov. Ak absolvent skúšku absolvuje, získa nárok na vydanie Osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii. Podstatou skúšky je overiť vedomosti a ich schopnosť aplikácie v praktických situáciách.</p>
<b>Získaný doklad</b>	Získanie osvedčenia o absolvovaní MVP
<b>Získaná kvalifikácia</b>	Po absolvovaní vzdelávania je účastník povinný prihlásiť sa na overenie odbornej spôsobilosti a po úspešnom vykonaní skúšok získa čiastočnú kvalifikáciu „Pracovník riadenia, administrácie a implementácie projektov financovaných EÚ“
<b>Kontaktná osoba</b>	Ing. Marcel Litvák Feliks, <a href="mailto:marcel@litvakfeliks.com">marcel@litvakfeliks.com</a> telefón : 0902 909 350

**Odborné vedomosti a zručnosti**

Odborné vedomosti	Odborné zručnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupy a metódy riadenia projektov financovaných EÚ,</li> <li>• Národná legislatíva,</li> <li>• Medzinárodná legislatíva,</li> <li>• Nástroje pre riadenie projektu,</li> <li>• Elektronické nástroje na podporu riadenia projektu (softvér a SAAS),</li> <li>• Postupy a metódy <i>finančného</i> riadenia projektov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riadenie projektu,</li> <li>• Vytvorenie a aktualizácia projektového plánu (a plánov činností) v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP,</li> <li>• Administrácia projektu (z pohľadu riadenia projektu aj koordinácie odborných aktivít),</li> <li>• Aplikácia legislatívy ovplyvňujúca procesy riadenia projektu financovaného EÚ v prostredí SR,</li> <li>• Príprava zmien projektu v harmonograme a spôsobe realizácie</li> </ul>

**„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť  
/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“**

<p>financovaných EÚ podľa pravidiel národnej legislatívy v prostredí SR pre aplikačnú prax subjektov spadajúcich pod verejný (a štátny) sektor a subjekty, ktoré sú viazané obdobnými pravidlami pre účely realizácie projektu financovaného EÚ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metódy ako s obmedzeným rozpočtom predať verejnú výsledky a úžitky projektu,</li> <li>• Ako vyhodnotiť, čo sa v projekte udialo podľa zmluvy o poskytnutí NFP, ako nastaviť mechanizmy monitorovania a dokladania podpornej dokumentácie vopred, aby sa šanóny s výstupmi a dôkazmi o tom, čo sa udialo plnili skôr ako to kontroly požadujú doložiť,</li> <li>• Riadenie životného cyklu externých zákaziek pre účely projektov financovaných EÚ s výnimkou činností odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (všetko, čo potrebuje zabezpečiť prijímateľ pre úspešné zvládnutie a prefinancovanie zákazky z projektu financovaného EÚ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finančné riadenie projektu</li> <li>• Ekonomike a účtovníctve projektu ako súčasť finančného riadenia projektu,</li> <li>• Vytvorenie a aktualizácia realizačného rozpočtu projektu, plánu cash flow, sledovania čerpania rozpočtu,</li> <li>• Administrácia finančného riadenia projektu a podpornej dokumentácie pre účely preukazovania oprávnenosti výdavkov (z pohľadu riadenia projektu aj koordinácie odborných aktivít),</li> <li>• Prehľad možných druhov podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov,</li> <li>• Aplikácia legislatívy ovplyvňujúca procesy finančného riadenia projektu financovaného EÚ v prostredí SR,</li> <li>• Problematika finančnej disciplíny a finančnej kontroly,</li> <li>• Prípravy rozpočtových zmien projektu,</li> <li>• Využívanie moderných IKT a sociálnych sietí na realizáciu publicity a spôsoby ako s obmedzeným rozpočtom získať renomé,</li> <li>• Prezentácia projektu a vytvorenie dojmu niečoho exkluzívneho,</li> <li>• Realizácia publicity na úrovni s obmedzeným rozpočtom. Čo majú kontroly radi a nevyžaduje veľké zdroje,</li> <li>• Monitorovanie projektov,</li> <li>• Analýza zmluvy o poskytnutí NFP pre účely monitorovania,</li> <li>• Vytvorenie plánu monitorovania výstupov pre jednotlivé aktivity, etapy a činnosti,</li> <li>• Vytvorenie plánu dokladovania podpornej dokumentácie k preukázaniu vykonania činnosti,</li> <li>• Hodnotenie realizácie aktivity a zberu spätnej väzby a využívania nástrojov, ktoré túto činnosť dokážu zjednodušiť,</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimalizácia potenciálnych problémov s kontrolami a ich potenciálnymi zisteniami v prípadoch, keď došlo k odchýlke, ktorú nie je možné napraviť (ako neupozorniť na to, čo upozorniť netreba),</li><li>• Zdôvodnenie potreby verejného obstarávania,</li><li>• Plánovanie verejného obstarávania a analýza rozpočtu projektu, komentáru k rozpočtu projektu, opisu realizácie aktivít a ich vzájomne zosúladenie,</li><li>• Delenie a nedelenie predmetov zákaziek,</li><li>• Bezpečné a nebezpečné metódy verejného obstarávania (postupy zadávania zákaziek),</li><li>• Diskriminácia z pohľadu auditu EK (potrebujeme usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie, alebo postačuje na odhalenie diskriminačných postupov v obstarávaní racionálna úvaha),</li><li>• Opísanie toho, čo potrebujeme nakúpiť – ako spracovať jednoznačný detailný popis toho, čo má byť predmetom zákazky,</li><li>• Nastavenie zmluvy s dodávateľom, aby boli chránené záujmy verejného obstarávateľa.</li></ul>
--	--

### Predmet overenia a hodnotenia

#### **Teoretická skúška:**

- Teoretická skúška bude pozostávať z testu, ktorý sa skladá 20-tich otázok (za každú 1 bod).
- Na úspešné absolvovanie teoretickej časti skúšky je potrebné získať min. 75% úspešnosť (min. 15 bodov).

#### **Praktická časť:**

- Písomná časť praktickej skúšky pozostáva z písomne spracovanej prípadovej štúdie, pričom za písomnú časť je možné získať 10 bodov.
- Ústna časť praktickej skúšky pozostáva z otázok skúšajúcich k písomne spracovanej prípadovej štúdie, pričom za ústnu časť je možné získať 10 bodov.
- Na úspešné absolvovanie praktickej časti skúšky je potrebné získať min. 75% úspešnosť (min. 15 bodov).

Skúška pozostáva z 5-tich modulov. Ak absolvent skúšku absolvuje, získa nárok na vydanie Osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii. Podstatou skúšky je overiť vedomosti a ich schopnosť aplikácie v praktických situáciách.